

## Общество с ограниченной ответственностью «ТРИ-3»

### П Р И К А З

г. Ессентуки

«08» февраля 2021 г.

№ 122

### О создании формулярной комиссии

В соответствии со статьей 81 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2000 г. 2510/1684-32 «О примерном положении, о формулярной комиссии» для оказания качественной медицинской помощи пациентам дневного стационара в филиале ООО «Три-3» г. Ессентуки приказываю:

1. Утвердить состав формулярной комиссии (приложение 1)
2. Утвердить положение о формулярной комиссии (приложение 2)
3. Утвердить план работы формулярной комиссии (приложение 3)
3. Заведующему отделением заявки на лекарственные препараты для нужд отделения подавать в соответствии с утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 12.10.2020 N 2626-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 N 2406-р» перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, а также утвержденным перечнем лекарственных и дезинфицирующих средств в системе ОМС на 2021 год.

3.1. Главной медицинской сестре Алмосовой Г.В. при формировании заявок на лекарственные препараты в первую очередь учитывать препараты из перечня ЖНЛП.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала в г. Ессентуки

Магомедов А.М.-К.

**СОСТАВ ФОРМУЛЯРНОЙ КОМИССИИ  
в филиале ООО «Три-З» г. Ессентуки**

Председатель формулярной комиссии –  
врач-офтальмолог, главный врач Балабуева И.М.

Секретарь формулярной комиссии –  
главная медицинская сестра Алмосова Г.В.

Члены формулярной комиссии:

зав. микрохирургическим  
отделением

Болтян Г.Ю.

зам. Главного врача по КЭР

Станотина С.П.

зав. анестезиологическим отделом

Овчаренко В.Э.

При необходимости в состав врачебной комиссии могут привлекаться  
врачи других специальностей.

## **Положение о формулярной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Формулярная комиссия учреждения здравоохранения (далее по тексту - Комиссия) создается с целью разработки и постоянного обновления формулярного перечня лекарственных средств филиала ООО «Три-З» г. Ессентуки (далее по тексту – Формулярный перечень).

1.2. Комиссия является экспертным органом филиала ООО «Три-З» г. Ессентуки.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, законодательством субъектов Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения.

### **2. Задачи формулярной комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных средств, о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень.

2.2. Рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проекта Формулярного перечня.

### **3. Функции формулярной комиссии**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Организация не реже чем один раз в год пересмотра Формулярного перечня.

3.2. Рассмотрение и анализ статистических данных по заболеваемости спектра закупаемых учреждением лекарственных средств и иных данных в пределах своей компетенции.

3.3. Учет и анализ побочных эффектов от применения лекарственных средств.

3.4. Анализ рациональности использования лекарственных средств.

3.5. Организация дополнительной экспертизы Формулярного перечня или его разделов в случае возникновения необходимости.



средств.

3.4. Анализ рациональности использования лекарственных средств.

3.5. Организация дополнительной экспертизы Формулярного перечня или его разделов в случае возникновения необходимости.

#### **4. Порядок формирования формулярной комиссии**

4.1. Структура Комиссии утверждается директором филиала ООО «Три-3» в г. Эссентуки.

4.2. В состав Комиссии входят: Председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии представляется на утверждение Председателем Комиссии в установленном порядке.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом по филиалу ООО «Три-3» г. Эссентуки.

4.5. Председателем Комиссии является главный врач

4.6. Функциями Председателя Комиссии являются:

- а) проведение заседаний Комиссии;
- б) руководство Комиссией;
- в) формирование предложений по составу Комиссии;
- г) представление Комиссии в других организациях и ведомствах.

4.7. Функциями членов Комиссии являются:

- а) участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- б) рассмотрение и научная экспертиза материалов, представляемых для внесения их в Формулярный перечень;
- в) представление на заседание Комиссии экспертных заключений по полученным материалам.

4.10. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным Председателем Комиссии.

4.11. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации.

4.12. Функциями секретаря Комиссии являются:

- а) ведение протоколов заседаний Комиссии;
- б) ведение делопроизводства Комиссии;
- в) оформление выписок и корреспонденции Комиссии.

#### **5. Порядок работы формулярной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии.

5.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

#### **4. Порядок формирования формулярной комиссии**

4.1. Структура Комиссии утверждается директором филиала ООО «Три-З» в г. Эссенуки.

4.2. В состав Комиссии входят: Председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии представляется на утверждение Председателем Комиссии в установленном порядке.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом по филиалу ООО «Три-З» г. Эссенуки.

4.5. Председателем Комиссии является главный врач

4.6. Функциями Председателя Комиссии являются:

- а) проведение заседаний Комиссии;
- б) руководство Комиссией;
- в) формирование предложений по составу Комиссии;
- г) представление Комиссии в других организациях и ведомствах.

4.7. Функциями членов Комиссии являются:

- а) участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- б) рассмотрение и научная экспертиза материалов, представляемых для внесения их в Формулярный перечень;
- в) представление на заседание Комиссии экспертных заключений по полученным материалам.

4.10. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным Председателем Комиссии.

4.11. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации.

4.12. Функциями секретаря Комиссии являются:

- а) ведение протоколов заседаний Комиссии;
- б) ведение делопроизводства Комиссии;
- в) оформление выписок и корреспонденции Комиссии.

#### **5. Порядок работы формулярной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии.

5.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет переписку со всеми заинтересованными ведомствами, организациями и частными лицами как в Российской Федерации, так и за рубежом.

5.5. Комиссия осуществляет переписку со всеми заинтересованными ведомствами, организациями и частными лицами как в Российской Федерации, так и за рубежом.



Приложение № 3

к приказу от «08» февраля 2021 г. № 122

**ПЛАН РАБОТЫ  
Формулярной комиссии  
Филиала ООО «Три -3» г. Ессентуки**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение Формулярного перечня на 2021 год	январь	Балабуева И.М.
2	Анализ рационального использования лекарственных средств	апрель, октябрь	Балабуева И.М. Алмосова Г.В.
3	Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень, с учетом доказательной медицины	июль	Балабуева И.М.
4	Анализ спектра закупаемых учреждением лекарственных средств и ИМН	апрель, октябрь	Алмосова Г.В.
5	Анализ и учет всех случаев побочных эффектов применения лекарственных средств, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата	по необходимости	Балабуева И.М. Болтян Г.Ю.

Формулярная комиссия заседает 1 раз в квартал, в третью пятницу квартала. При необходимости заседания ФК проводятся вне плана.